

## EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

### SECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONÓMICA DE EMPREGO

#### Anuncio



### CONVOCATORIA E BASES DA MEDIDA 8.2.3.1 FORMACIÓN PARA O EMPRENDEMENTO E PROMOCIÓN DA CULTURA EMPRENDEDORA. PRENDE! BOTA RAICES NO RURAL

#### INTRODUCCIÓN

O cambio demográfico é un dos grandes retos aos que se enfrontan as administracións públicas pois afecta o seu equilibrio económico, social, cultural, territorial, ambiental... A Deputación de Lugo lanza un novo programa, co fin de dinamizar as zonas rurais dos concellos de menos de 5000 habitantes, e así combater o reto demográfico e despoboamento nas zonas rurais. Para elo propón captar o talento dos mozos e mozas da nosa contorna e incentivar o emprendemento, completar a súa formación en sectores de alta demanda así coma fomentar a contratación por parte do tecido empresarial das zonas rurais, fomentando así a empregabilidade dos mozos, colectivo con alta dificultade para atopar emprego de calidade conseguindo así un dobre obxectivo, axudar a mellorar as condicións demográficas e fortalecer as capacidades emprendedoras de zonas con despoboación ou alto envellecemento.

Este proxecto é unha aposta por un cambio no que vivir e traballar no rural e posible, podendo converterse nestes momentos nunha oportunidade para os mozos da provincia e que non precisen emigrar a outra comarca ou país, aproveitando as vantaxes dun mundo globalizado onde todo esta o alcance dun "CLICK", ademais estase a producir unha gran transformación no mercado de traballo, desaparición de postos, robotización, novos perfís e cualificacións,...todo isto provoca unha serie de cambios sociais e culturais, que con leva a un proceso de unificación dos modos de vida, así coma das pautas de desenvolvemento da vida cotiá que levan a valorar outros aspectos que xeren calidade de vida tales como a xornadas continuas, teletraballo, redes sociais sen fronteiras, protección do medio ambiente, sen perder a competitividade, a apertura da mente e a evolución pero dende a sustentabilidade.

Sen olvidar que a mocidade é un tesouro que debemos coidar e que por diversas razóns, tales coma a crise económica, mercados non flexibles, precariedade laboral, cultura de medo dos empresarios o compromiso que xera a contratación indefinida fronte as súas vantaxes, as novas xeracións estalles constanding arrincar, aínda que os mozos da nosa provincia están formados, teñen ambición, saben idiomas, valoran a súa terra e cultura... Como administración pública debemos ofrecer ferramentas que faciliten o seu afincamento e crecemento profesional no territorio e se convertan en panca de cambio desterrando a necesidade de saír fora da zona rural para triunfar ou ter éxito na vida, de aí nace a Medida 8.2.3.1 "Genérate tu empleo en el Rural".

Este programa encádrase dentro da convocatoria efectuada polo Ministerio de Política Territorial e Función Pública a través do Real Decreto 1234/2018, de 5 de outubro, polo que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións a entidades locais para a financiación de proxectos de emprego, autoemprego, e emprendemento colectivo dirixidos a afrontar o reto demográfico nos municipios de menor poboación no marco do "Programa Operativo de Empleo Juvenil del Fondo Social Europeo" (Axudas EMP-POEJ) a través de catro medidas, que se iran publicando a través da correspondente convocatoria de forma escalonada:

- Medida 8.2.3.1, "GENERATE TU EMPLEO EN EL RURAL", medida de formación
- Medida 8.2.3.3 "TU EMPLEO SOCIAL EN EL RURAL", axuda o emprendemento individual
- Medida 8.2.3.4 "TU EMPLEO EN EL RURAL", axuda os socios de economía social
- Medida 8.2.4.2 "GENTE JOVEN EN EL RURAL", axudas para a contratación por conta allea a empresas localizadas nalgún dos concellos do Anexo I.

#### Artigo 1. Finalidade e obxecto

A finalidade deste programa é a de contribuír a mellora da empregabilidade mediante a formación a través da Medida 8.2.3.1, "GENERATE TU EMPLEO EN EL RURAL" consistindo na financiación dos custos directos de formación en materia de autoemprego e creación de empresas, así coma de formación específica en materias de sectores concretos: hostalaría e turismo, enerxía e auga, agricultura e gandería e mediambiente, por considerarse estes sectores emerxentes e de gran potencialidade na nosa provincia.

Esta orde ten por obxecto establecer unha convocatoria para seleccionar os mozos e mozas dentro dun programa de formación no que cobrarán unha axuda económica, que sirva para afincar os mozos no rural e así combater o reto demográfico dando unha oportunidade os mozos e mozas da provincia de Lugo que se atopan empadroados nalgún dos concellos participantes relacionados no Anexo I e inscritos no ficheiro do Sistema Nacional de garantía xuvenil.



Durante este proceso os mozos e mozas beneficiarios percibirán unha axuda económica mentres participen na formación para cubrir os gastos de asistencia a formación, transporte, manutención, aloxamento e conciliación por coidados de familiares de 13,45€ por participante e día de asistencia completo.

As actividades e prazas ofertadas son as que se relacionan no seguinte cadro, en cada unha delas impartirase unha formación concentrada nos aspectos básicos e fundamentais mais valorados polas empresas de cada unha das especialidades a impartir de 50 horas, atendo as recomendacións das asociacións sectoriais coñecedores das necesidades do mesmo dentro da provincia, e outras 50 horas adicadas a xestión da empresa, parte fundamental de cara o futuro emprendemento ou o traballo por conta allea, xa que o coñecemento xeral de xestión do funcionamento interno dunha empresa é básico para desempeñar calquera posto dentro dunha empresa.

ACTIVIDADE	HORAS	DIAS	PRAZAS OFERTADAS	ZONA
Hostaleira e turismo	100	20	14	1.SUR*
Enerxía e auga	100	20	13	2.MARIÑA*
Agricultura e gandería	100	20	8	3.CENTRO *
Medio ambiente	100	20	15	4.MONTAÑA*
Autoemprego	50	10	9	5 ***

\*Celebrarase no concello máis céntrico en función dos beneficiarios seleccionados.

\*\*\* Celebrarase no lugar onde se concentre a maioría dos beneficiarios para evitar desprazamentos.

No caso de que non existan suficientes solicitudes nas zonas referidas, a formación poderá ter lugar nunha zona distinta a mencionada para cada unha das actividades anteriormente propostas.

## Artigo 2. Beneficiarios

Está dirixida aqueles mozos e mozas que desexen participar na formación dalgunha das materias específicas propostas e que cumpran cos requisitos definidos no artigo 3, que queiran asentar a súa vivenda nalgún concello dos participantes definidos no Anexo I destas bases.

## Artigo 3. Requisitos dos Mozos participantes:

Os mozos e mozas participantes deberán cumprir as obrigas e requisitos esixidos nesta orde e na normativa xeral do programa Real Decreto 1234/2018 de 5 de Outubro que cumpran os seguintes requisitos:

- Mozos e mozas maiores de 16 e menores de 30 anos no momento da solicitude. Para o caso de cumprir os 30 anos en breve, poderá ser destinatario destas axudas sempre e cando inicie a súa participación no programa antes de que transcorran 4 meses dende o seu cumprimento, neste caso específico poderá finalizar a participación no mesmo.
- Estar inscritos no ficheiro do sistema nacional de garantía xuvenil.
- E obriga indispensable que os mozos e mozas beneficiarios de calquera medida estean empadroados durante o período de vixencia da subvención nalgún dos municipios definidos no artigo 2 do Real Decreto 1234/2018, de 5 de outubro, e recollidos no Anexo I – Listaxe Concellos desta convocatoria.
- Non estar incurso/a en ningunha das prohibicións para obter a condición de beneficiario/a recollidas nos apartados 2 e 3 do artigo 13 da Lei 38/2003, de novembro, xeral de subvencións en concordancia coa Lei 9/2007 de xuño, de subvencións de Galicia

Para o exame e cumprimento dos requisitos esixidos establécense dous momentos, o primeiro será na solicitude e o segundo na iniciación de cada medida, coa excepción referida na letra a) deste artigo, polo que a súa permanencia no proxecto será compatible co inicio dun traballo durante o período de formación sempre que sexan compatibles.

A este efecto entenderase por inicio da actuación, independente para cada medida:

- Para as actuacións na medida de formación, o primeiro día que o participante inicie a acción formativa para a que foi seleccionado.

## Artigo 4. Financiamento

As subvencións as que se refiren as seguintes bases, están recollidas dentro do “Programa Prende! Bota raíces no rural” e convócanse en réxime de concorrencia competitiva ata esgotar o crédito dispoñible.



Esta axuda estará financiada nun 91,89% polo “Programa Operativo de Empleo Juvenil del Fondo Social Europeo (axudas EMP-POEJ)”, a diferenza é asumida por fondos propios da Deputación de Lugo.

O financiamento da actividade prevista nesta orde efectuarase con cargo á aplicación orzamentaria 2410.481 dos orzamentos do ano 2019,2020 e estenderase a actuación ata 2021, por importe de 14.660,50 € para axudas económicas para sufragar os custes de asistencia a mesma, coa seguinte distribución de acordo as medidas previstas dentro do Programa Prende! Bota raíces no rural:

Denominación :8.2.3.1 **Générate tu empleo en el rural**

Aplicación Orzamentaria	Anualidades						Subvención	Fondos propios
	2019		2020		2021			
	Subv.	F. Propios	Subv.	F. Propios	Subv.	F. Propios		
2410.481 (Axudas)	2.694,21€	237,79 €	6.735,54€	594,46 €	4.041,32€	357,18€		
	2.932,00 €		7.330,00 €		4.398,50 €		13.471,07€	1.189,43€

O importe máximo da axuda por participante, no suposto de asistir o total de días completos de formación establecidos para cada unha das actividades formativas será de 269 €, para as actividades de Hostaleira e turismo, Enerxía e auga, Agricultura e gandería ,Medio ambiente e de 134.50€ para autoemprego.

#### Artigo 5. Actuacións subvencionables

Os mozos e mozas beneficiarios da formación percibirán unha axuda económica por cada día de asistencia para compensar os gastos que esta puidera ocasionar, de 13,45 € por día de asistencia. As faltas de asistencia aínda que sexan xustificadas non serán obxecto de abono. A xornada diaria será de 5 horas de formación.

No caso de producirse un abandono durante a formación non se pagará a parte proporcional dos días de asistencia.

#### Artigo 6. Documentación, forma e prazos da solicitude de adhesión.

##### 6.1. Documentación a achegar.

Medida 8.2.3.1, “GENERATE TU EMPLEO EN EL RURAL”

Os mozos e mozas interesados en participar, deberán comunicar a súa vontade de adhesión (Modelo de Solicitude), segundo os modelos aprobados pola Excm. Deputación Provincial de Lugo, estarán dispoñibles e poderán descargarse no seguinte enlace <http://sede.deputacionlugo.org>, manifestando expresamente que asume os deberes e compromisos previstos no programa mediante a súa sinatura xunto coa seguinte documentación:

##### 6.2. Documentación específica da solicitude:

Xeral :

- Solicitude de adhesión a Medida 8.2.3.1. “Genérate tu empleo en el rural”. Prende! Bota Raíces no Rural asinada.
- DNI ou NIE do solicitante e do representante de ser o caso
- C.V actualizado.
- Certificado de empadramento a data da solicitude.
- Xustificante de inscrición no ficheiro do sistema nacional de garantía xuvenil.
- Anexo II - Declaración responsable do participante ao inicio da actuación asinado.
- Anexo III - Autorización para actuar como representante a efectos da solicitude, de ser o caso.
- Certificacións de estar o corrente das obrigas tributarias (Axencia Estatal e Autonómica), Seguridade Social e Deputación de Lugo, só no caso de non autorizar a súa comprobación.
- Certificado da conta bancaria onde conste como titular o solicitante.

Específica:

- Certificado de discapacidade, vulnerabilidade, copia cotexada do libro de familia, ou certificado de empadramento da unidade familiar de ser o caso, para acreditar a situación familiar.
- Copia cotexada da titulación de maior rango.



### 6.3. Forma e prazos de presentación da solicitude.

Co fin de incentivar a utilización de medios electrónicos e no marco dos principios da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, as solicitudes de adhesión presentaranse preferentemente telemáticamente a través da sede electrónica: <http://sede.deputacionlugo.org> ou a través de calquera das formas previstas no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas

A presentación telemática producirá plenos efectos xurídicos, sempre que a solicitude sexa enviada dentro do prazo establecido.

Para presentar a solicitude o/a solicitante deberá identificarse a través dun certificado dixital dos recoñecidos na Lei 59/2003 de sinatura dixital. No caso de presentar a solicitude a través de representante deberase utilizar o certificado dixital da persoa que conste como tal na solicitude. O mesmo certificado utilizado para a identificación utilizarase para o proceso de presentación e sinatura dixital da solicitude, para iso será preciso ter instalada a aplicación Autofirma da Administración Xeral do Estado e que se pode descargar na seguinte ligazón: <http://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>

Non se admitirá máis dunha solicitude por mozo ou moza, en caso de aconteza tal circunstancia a segunda instancia quedará inválida, na cal deberá establecer a orde de prelación nas actividades de formación nas que desexe participar, non sendo necesario elixilas todas, esta elección será atendo a gustos e preferencias baseadas nas características persoais de cada participante.

O prazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles dende o seguinte a publicación da convocatoria do presente programa no BOP, previa publicación no Base de Datos Nacional de Subvencións.

A Deputación Provincial concederá un prazo de 10 días hábiles a contar dende o seguinte a publicación das listaxes de requirimento no taboleiro de anuncios electrónico <http://tablonanuncios.deputacionlugo.org>, para a corrección das deficiencias detectadas nas solicitudes da subvención. Mediante acordo da Xunta de Goberno declararase o desestímulo daquelas solicitudes que non se axusten ao establecido nas bases ou que non emendaran as deficiencias no devandito prazo.

Non axustarse aos termos desta convocatoria, así como a ocultación de datos, a súa alteración ou calquera outra manipulación da información será causa de desestimación da solicitude, sen prexuízo do disposto nos artigos 54 a 56 da Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia, de todo o anterior publicárase a listaxe de a fase Admitidos e Excluídos na medida 8.2.3.1.

### 6.4. Comunicacions

As comunicacions aos interesados realizaranse de conformidade co establecido no artigo 42 e 43 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Calquera acto ou comunicación relativa ao presente programa que proceda en virtude do procedemento administrativo, farase pública no Taboleiro de Anuncios electrónico <http://tablonanuncios.deputacionlugo.org>, xurdindo a publicación os mesmos efectos que a notificación.

### Artigo 7. Selección dos mozos e mozas beneficiarias.

O procedemento de concesión das subvencións tramitarase en réxime de concorrencia competitiva, de acordo co previsto no artigo 22.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro Xeral de Subvencións e no artigo 19.1 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia "A efectos desta lei, terá a consideración de concorrencia competitiva o procedemento mediante o cal a concesión das subvencións realízase mediante a comparación das solicitudes presentadas, co fin de establecer unha prelación entre as mesmas de acordo cos criterios de valoración previamente fixados nestas bases e adxudicar co límite fixado na convocatoria, dentro do crédito dispoñible e das pazas ofertadas, aquelas que obtiveran maior valoración en aplicación dos citados criterios"

Para a selección dos mozos e mozas, nomearase por resolución da presidencia unha Comisión de Valoración que estará composta por tres empregados públicos da Deputación Provincial de Lugo, actuando como secretaria a Xefa de Sección de Promoción Económica e Emprego, e que se reuniran en cada unha das fases de valoración, proponendo o resultado da avaliación efectuada da totalidade dos expedientes.

Revisada a documentación aportada, o proceso de selección dos mozos e mozas participantes na formación dividirase en dúas fases:

A primeira (Fase I) consistirá na valoración por parte da Comisión de valoración da documentación achegada, de acordo aos seguintes criterios:



FASE I		
CRITERIOS		PUNTUACIÓN MÁXIMA
<b>ANTIGÜIDADE INSCRCIÓN FICHEIRO DO SISTEMA NACIONAL DE GARANTIA XUVENIL</b>		<b>20</b>
MENOS DE 6 MESES		10
ENTRE 6-12 MESES		15
MAIS DE 12 MESES		20
<b>IDADE</b>		<b>20</b>
16-20		10
21-25		15
26-30		20
<b>FORMACION*</b>		<b>20</b>
SEN ESTUDOS	Curso más de 50h	2
	Curso menos 25h	3
FORMACION NON REGLADA		<b>15</b>
Cert. de profesionalidade	Nivel 3	4
	Nivel 2	6
	Nivel 1	8
Cursos de más de 200 h		10
Cursos de entre 50 -200 h		15
<b>FORMACION REGLADA</b>		<b>20</b>
Ciclos de F. Profesional	Medio	20
	Superior	16
Grao/Diplomatura/Licenciatura		11
Master/Posgrado		9
<b>SITUACION PERSOAL</b>		<b>10</b>
<b>RESPONSABILIDADES FAMILIARES</b>		<b>4</b>
Fillos a cargo		2
Maores a cargo		2



UNIÓN EUROPEA  
Fondo Social Europeo  
Iniciativa de Empleo Juvenil  
El FSE invierte en tu futuro

COLECTIVO VULNERABLE ACREDITABLE	<b>6</b>
Capacidade diferente	2
Vítima violencia de xénero	2
Inmigrante	2
<b>TOTAL FASE I</b>	<b>70</b>

A valoración do nivel formativo será sobre a formación de maior nivel do total da documentación aportada.

*Ex: Solicitante que posúe un ciclo superior e un certificado de profesionalidade de nivel 3. Puntuará o de maior nivel, neste caso sería o ciclo superior con 16 puntos.*

A segunda ( Fase II), consistirá nunha entrevista persoal, realizada pola comisión de valoración nomeada para o efecto , con cada un dos mozos e mozas admitidos na primeira fase, para valorar os perfís máis idóneos e conseguir o éxito do programa, asentar xente nova no rural .

A Comisión valorará conforme a criterios de obxectividade, igualdade e non discriminación dentro das dispoñibilidades orzamentarias e perseguindo a maior repercusión posible das axudas no ámbito territorial, tendo en conta os seguintes criterios de valoración específicos:

FASE II	
CRITERIOS	PUNTUACIÓN MÁXIMA
<b>ACTITUDE</b>	<b>16</b>
CARA O PROXECTO	8
POSITIVA	(5-8)
NEGATIVA	(1-4)
VIVIR NO RURAL	8
OPORTUNIDADE	(5-8)
OBRIGA	( 1-4)
<b>IDONEIDADE</b>	<b>5</b>
<b>MOTIVACIÓN</b>	<b>9</b>
ALTA	(7-9)
MEDIA	(4-6)
BAIXA	(1-3)
<b>TOTAL FASE II</b>	<b>30</b>

<b>TOTAL FASE I + FASE II</b>	<b>100</b>
-------------------------------	------------

Na entrevista persoal valoraranse tres aspectos, do seguinte xeito:

A. Actitude, entendendo por esta a disposición ou animo que mostra na entrevista ou cara o programa, cualidades tales coma : asertividade, curiosidade, amabilidade, proactividade, adaptabilidade, interese, compromiso, actitude receptiva son aspectos relevantes a valorar pola comisión seguindo o novo enfoque das políticas de recursos humanos nos procesos de selección actuais.



Dentro desta, estableceranse niveis de cara a actitude o proxecto (positiva ou negativa) e vivir no rural (oportunidade ou obriga) en termos comparativos.

- B. Idoneidade: adecuación do mozo/a o itinerario futuro, entendendo por este vivir no rural, traballar no rural e no sector elixido.
- C. Motivación: é un estado interno que activa, dirixe e mantén a conduta da persoa cara un fin determinado, en definitiva o impulso que move o mozo/a a participar neste programa, que se anticipe a valorar os pro e contras e teña claro a súa participación. Establecendo tres niveis; alto(quere traballar no rural, no sector elixido.), medio (a importancia reside en atopar un posto de traballo) e baixo (pouca disposición a vivir no rural e o sector)

O total máximo de puntuación obtida na suma de tódolos os ítems será de 100 puntos. No caso de empate o criterio para establecer a orde de prelación dos mozos e mozas seleccionados será, tendo en conta e polo seguinte orde, posuír unha capacidade diferente, ser muller e no caso de persistir o empate será a data de inscrición no ficheiro do sistema nacional de garantía xuvenil, acreditado a través da documentación que se achega coa solicitude.

Rematada a selección publicarase a listaxe definitiva dos mozos e mozas seleccionados para cada unha das especialidades de formación, así como a listaxe de reserva.

O órgano instrutor dos expedientes será a Área de Promoción Económica e Social.

#### **Artigo 8. Resolución**

A aprobación da Medida 8.2.3.1. “Genérate tu empleo en rural”, cos mozos e mozas seleccionados, efectuarase pola Xunta de Goberno, de acordo co artigo 23 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia. A resolución notificarase aos interesados segundo o previsto no artigo 40, 42 e 43 da Lei 39/2015 mediante a publicación no taboleiro de anuncios electrónico <http://tablonanuncios.deputacionlugo.org> e no BOP de Lugo.

Unha vez publicada a resolución definitiva, os mozos e mozas beneficiarios de ser o caso disporán dun prazo de 3 días hábiles para a renuncia a formación concedida, axustándose o modelo normalizado (Anexo III - Renuncia), transcorrido dito prazo sen que se produza a manifestación expresa da mesma entenderase tacitamente aceptada.

O prazo para resolver e notificar é de seis meses, que se computarán desde a data de entrada da solicitude no rexistro do órgano competente para a súa tramitación.

A resolución de concesión conterà os mozos e mozas beneficiarios por cada un dos sectores de formación, así como o importe da subvención máxima sempre que acuda a totalidade da formación, ademais incluírá unha relación ordenada de todas as solicitudes que, cumprindo coas condicións establecidas nas bases reguladoras para adquirir a condición de beneficiario/a, non foran beneficiarias por exceder das prazas convocadas e contías máximas do crédito fixado na convocatoria, con indicación da puntuación outorgada a cada unha delas en función dos criterios de valoración previstos na mesma, dando lugar a condición de mozos e mozas de reserva.

Neste suposto, si se renunciase por parte dalgún mozo ou moza beneficiario, o órgano outorgante acordará, sen necesidade dunha nova convocatoria, a concesión da subvención o mozo solicitante seguinte a aquel, por orde de puntuación, sempre que o trámite da entrega da documentación contida na solicitude estivese completa ou sexa entregado por parte do mozo/a, para formalizar o expediente coa data límite de 2 días hábiles despois de iniciar a formación, por resultar imposible acadar aptitude fora de ese prazo.

De conformidade co artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e co artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Sección de Promoción Económica e Emprego responsable da iniciativa publicará no BOP e na súa páxina web oficial a relación dos candidatos beneficiarias das accións formativas do programa e o importe da subvención outorgada a cada un deles.

#### **Artigo 9. Compromisos e deberes para os mozos beneficiarios**

- Asistencia e aproveitamento da formación recibida. Entenderase por persoal formado o que obtivera o diploma ou certificado acreditativo de realizar a formación admitindo como ausencias xustificadas hasta o 10% das horas totais de súa duración, estas non serán remuneradas.
- Realización de carácter obrigatorio da proba de coñecemento para cada acción formativa.
- Entrega de certificado de empadramento nalgún dos concellos referido no Anexo I, no inicio e final da acción formativa.



### **Artigo 10. Compromisos da Deputación de Lugo**

- Realizar o pago da axuda establecida finalizada a formación tras comprobación do número de días completos da asistencia.
- Entrega de certificado acreditativo ou diplomada da actividade realizada.
- Axuda a busca activa de traballo dos mozos e mozas participantes beneficiarios ou non, inscritos na Axencia de Colocación.
- Participación preferente nas futuras convocatorias das medidas 8.2.3.3 "TU EMPLEO SOCIAL EN EL RURAL", axuda o emprendemento individual, 8.2.3.4 " TU EMPLEO EN EL RURAL", axuda os socios de economía social, Medida 8.2.4.2 "GENTE JOVEN NO RURAL", axudas para a contratación por conta allea a empresas.

### **Artigo 11. Tramitación pago axuda**

O pago da axuda realizarase nun único pagamento unha vez finalizada a formación e será ingresada a través de transferencia bancaria, no número de conta facilitado no momento da solicitude. O importe máximo será o resultado do produto dos días de asistencia completa por 13,45 €, sendo cada xornada de formación de 5 horas diarias, previa comprobación do computo de días asistidos. Non haberá posibilidade de efectuar pagamentos anticipados ou aboamentos a conta.

O expediente incorporara de cada un dos participantes a seguinte documentación:

- Certificado acreditativo ou diplomada da actividade realizada.
- Certificado de computo de días asistidos .
- Declaración de cada participante de non ser debedor por resolución de procedemento de reintegro.
- Declaración de non recibir outras axudas públicas ou privadas para a mesma actividade.
- Certificado de estar o corrente das obrigas tributarias (Axencia tributaria estatal, Axencia tributaria autonómica), Seguridade Social e Deputación de Lugo.
- Certificado de número de conta onde apareza como titular o beneficiario.

### **Artigo 12. Compatibilidade das axudas**

Estas axudas non serán compatibles con calquera outra obtida para o mesmo fin por outras administracións públicas.

### **Artigo 13. Causas excepcionais**

As dúbidas ou controversias en relación de calquera índole serán resoltas pola comisión de valoración nomeada para o efecto, por propia iniciativa ou por petición de calquera dos candidatos beneficiarios

### **Artigo 14. Plan de auditoría.**

A efectos de executar o control financeiro e a fiscalización plena posterior en materia de subvencións pola Intervención Provincial levarase a cabo un Plan de Auditoría anual que indique o alcance da comprobación, tanto a mostra e forma de selección, como as principais actuacións a comprobar, que como mínimo serán as seguintes:

- Comprobar a execución polos beneficiarios das actividades ou investimentos subvencionables e o cumprimento da finalidade para a que foron concedidas.
- Verificar a existencia e custodia polo beneficiario das facturas, certificacións ou documentos xustificativos da subvención.
- Verificar a data de pago dos devanditos documentos.

Para a execución do Plan de Auditoría, a Intervención Provincial pode, en caso de insuficiencia de medios propios dispoñibles, recadar a colaboración de empresas privadas de auditoría.

### **Artigo 15. Penalizacións, Revogación e reintegro.**

A constatación do incumprimento dos requisitos necesarios ou das obrigas asumidas como consecuencia da concesión da subvención, así como a falsidade documental, poderá dar lugar á extinción do dereito o seu goce ou á modificación da resolución de concesión, ao reintegro das cantidades percibidas e, no seu caso, á incoación do correspondente expediente sancionador conforme ó previsto na Lei 38/2003 do 17 de novembro, Xeral de Subvencións así como cantas responsabilidades de toda orde puideran derivarse.

Procederá a revisión das subvencións e axudas, así como o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e á exixencia do xuro de mora correspondente desde o momento do pagamento da subvención ata a data en que se acorde a procedencia do reintegro, nos casos previstos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, previa tramitación do procedemento correspondente.





As obrigas de reintegro establecidas nos anexos desta orde, entenderanse sen prexuízo do establecido no Real decreto legislativo 5/2000, do 4 de agosto, que aproba o texto refundido da Lei sobre infraccións e sancións na orde social.

Aos beneficiarios das subvencións canalizadas nestas bases seralles de aplicación o réxime de infraccións e sancións previsto no título IV da mencionada Lei 38/2003

#### Artigo 16. Réxime de recursos.

As resolucións de concesións ou denegación das subvencións aos beneficiarios, poñerán fin á vía administrativa, podendo interpor contra os mesmos recurso de reposición, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte ao da publicación da resolución de concesión, ou recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da publicación da resolución de concesión e na forma prevista na Lexislación reguladora de dita Xurisdición, todo elo, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime procedente.

#### Artigo 17. Protección de datos

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DOS SEUS DATOS	
<b>Responsable</b>	DEPUTACIÓN DE LUGO
<b>Finalidade</b>	Xestión programas de emprego
<b>Lexitimación</b>	Cumprimento dunha obrigación legal aplicable ao responsable do tratamento
<b>Destinatarios</b>	Durante da tramitación do expediente se publicará información do estado das mesmas no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e no Taboleiro de anuncios da Deputación de Lugo. Está prevista a comunicación dos datos á AXENCIA DE COLOCACIÓN e á Xunta de Galicia.
<b>Dereitos</b>	Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e, no seu caso, oposición e portabilidade dos datos
<b>Procedencia</b>	O propio interesado ou o seu representante legal

Para información adicional relativa á protección dos seus datos, por favor, consulte o punto seguinte, "información adicional sobre a protección dos seus datos persoais".

#### INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE A PROTECCIÓN DOS SEUS DATOS PERSOAIS

Aos efectos previstos no "Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos)", proporciónaselle a seguinte información en relación ao tratamento dos seus datos.

#### **RESPONSABLE DO TRATAMENTO**

A información facilitada no formulario é titularidade da DEPUTACIÓN DE LUGO, domiciliada en Rúa San Marcos, 8 - 27001 Lugo.

Para calquera información adicional pode realizar calquera consulta a través dos seguintes medios:

- Teléfono: 982260000
- Correo electrónico: [protecciondatos@deputacionlugo.org](mailto:protecciondatos@deputacionlugo.org)
- Fax: 982180004
- Contacto DPD: [dpd@deputacionlugo.org](mailto:dpd@deputacionlugo.org)

#### **FINALIDADE**

Na DEPUTACIÓN DE LUGO tratamos a información que nos facilitan as persoas interesadas coa fin da xestión de programas de emprego.

Non está prevista a toma de decisións automatizadas ou a elaboración de perfís.

Os datos persoais das persoas interesadas na recepción de información manteranse no sistema de forma indefinida en tanto o interesado non solicite a súa supresión.

#### **LEXITIMACIÓN**

A lexitimación do tratamento dos seus datos persoais atopa o seu fundamento no cumprimento dunha obrigación legal aplicable ao responsable do tratamento. Os datos persoais solicitados son de carácter



obligatorio, polo que a súa non cumprimentación supón a imposibilidade da súa inclusión nos ficheiros anteriormente descritos e o cumprimento das finalidades definidas no apartado anterior.

### **DESTINATARIOS**

Durante da tramitación do expediente se publicará información do estado das mesmas no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e no Taboleiro de anuncios da Deputación de Lugo. Está prevista a comunicación dos datos á Axencia de Colocación e á Xunta de Galicia.

Non está prevista a transferencia internacional dos datos.

### **DEREITOS**

Calquera persoa ten dereito a obter confirmación sobre se, en DEPUTACIÓN DE LUGO, estamos tratando datos persoais que lles concirnan, ou non.

As persoas interesadas teñen dereito a acceder aos seus datos persoais, así como a solicitar a rectificación dos datos inexactos ou, no seu caso, solicitar a súa supresión cando, entre outros motivos, os datos xa non sexan necesarios para o cumprimento das fins para os que foron recollidos e en cumprimento da lexislación vixente.

En determinadas circunstancias, os interesados poderán solicitar a limitación do tratamento dos seus datos, en cuxo caso, unicamente, se conservarán para o exercicio ou a defensa de reclamacións.

En determinadas circunstancias e por motivos relacionados coa súa situación particular, os interesados poderán opoñerse ao tratamento dos seus datos. DEPUTACIÓN DE LUGO deixará de tratar os datos, salvo por motivos lexítimos imperiosos ou no exercicio ou na defensa de posibles reclamacións.

Así mesmo, o interesado ten dereito a recibir os datos persoais que facilitou a DEPUTACIÓN DE LUGO nun formato estruturado, de uso común e lexible por máquina. Este último dereito quedará limitado polas seguintes excepcións: que os datos sobre os que recae este dereito foran facilitados pola persoa interesada; que os seus datos sexan tratados por DEPUTACIÓN DE LUGO de xeito automatizado (medios informáticos).

### **Artigo 17. Normativa de aplicación**

Para todo o non previsto nestas bases estarase ao disposto na:

- Lei 39/2015 de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común.
- Lei 40/2015 de 1 de outubro de Réxime Xurídico do Sector Público.
- Lei 7/1985, do 2 de Abril, reguladora das Bases do Réxime Local.
- Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición contencioso-administrativa.
- A Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
- A Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.
- Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de Novembro, xeral de subvencións.
- A Ordenanza xeral de subvencións da Excm. Deputación Provincial de Lugo, aprobada por acordo do Pleno de data 28 de febreiro de 2005.
- Regulamento (UE) nº 1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro de 2013, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea ás axudas de mínimos (DOUE nº L 352, do 24 de decembro de 2013).
- Regulamento Orgánico da Deputación Provincial de Lugo.
- Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.
- Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de Transparencia e bo goberno.
- Bases de execución do orzamento e a normativa sobre delegación de competencias e atribucións dos órganos de goberno da Deputación vixentes no momento da concesión.
- As declaracións responsables previstas nestas bases fornecerán os efectos previstos polo artigo 69 da Lei 39/2015 de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común.



**ANEXO I**  
**LISTAXE DE CONCELLOS**

ABADIN	NAVIA DE SUARNA
ALFOZ	NEGUEIRA DE MUÑIZ
ANTAS DE ULLA	NOGAIS, AS
BALEIRA	OUROL
BARALLA	PALAS DE REI
BARREIROS	PANTÓN
BECERREÁ	PARADELA
BEGONTE	PÁRAMO, O
BÓVEDA	PASTORIZA, A
CARBALLEDO	PEDRAFITA DO CEBREIRO
CASTRO DE REI	POBRA DO BROLLÓN, A
CASTROVERDE	POL
CERVANTES	PONTENOVA, A
CERVO	PORTOMARÍN
CORGO, O	QUIROGA
COSPEITO	RÁBADE
CHANTADA	RIBAS DE SIL
FOLGOSO DO COUREL	RIBEIRA DE PIQUÍN
FONSAGRADA,A	RIORTORTO
FRIOL	SAMOS
GUITIRIZ	SAVIÑAO, O
GUNTÍN	SOBER
INCIO, O	TABOADA
LÁNCARA	TRABADA
LOURENZÁ	TRICASTELA
MEIRA	VALADOURO, O
MONDOÑEDO	VICEDO, O
MONTERROSO	XERMADE
MURAS	XOVE



Rúa San Marcos, 8  
27001 LUGO  
TÍF: 982260000  
[www.deputacionlugo.gal](http://www.deputacionlugo.gal)  
[emprego@deputacionlugo.org](mailto:emprego@deputacionlugo.org)

**SOLICITUDE MOZOS/AS**  
**PROGRAMA PRENDE BOTA RAÍCES NO RURAL**  
**"GENÉRATE TU EMPLEO EN EL RURAL"**

POR FAVOR ENCHER OS CAMPOS EN MAIÚSCULAS

**IDENTIFICACIÓN DO MOZO/A**

NOME E APELIDOS		DNI/NIE	
DADE	DATA DE NACEMENTO	ENDEREZO	
LOCALIDADE ONDE SE ATOPA EMPADROADO/A		CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO
ENDEREZO ELECTRÓNICO			
DATA ANTIGUEDADE EN DESEMPREGO (se procede)			

**REPRESENTANTE**

NOME E APELIDOS	DNI/NIE
-----------------	---------

O/a solicitante, D./ Dña. \_\_\_\_\_ AUTORIZA a D./Dña. \_\_\_\_\_ a ostentar a representación suficiente para actuar no meu nome aos efectos da presentación da solicitude do presente programa.

**ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS** (non encher no caso de ser o mesmo que na identificación)

ENDEREZO		CÓDIGO POSTAL
LOCALIDADE	PROVINCIA	TELÉFONO
ENDEREZO ELECTRÓNICO		

**MEDIDA 8.2.3.1 "GENÉRATE TU EMPLEO EN EL RURAL"** (elíxiranse por orde de preferencia aquelas nas que se esté interesado/a)

	AUTOEMPREGO E CREACIÓN DE EMPRESAS: Adquisición de coñecementos para a posta en marcha dun negocio.
	HOSTALERÍA E TURISMO: Formación xeral en servizos de hostalaría.
	ENERXÍA E AUGA: Formación en enerxías renovables.
	AGRICULTURA E GANDERÍA: Formación en materia agrogandeira.
	MEDIO AMBIENTE: Formación en materia forestal/madeira.

## DECLARACIÓN RESPONSABLE

- Declaración de non recibir outras axudas públicas ou privadas para a mesma actividade.
- Declaro baixo xuramento e a miña responsabilidade que non estou incurso/a en ningunha das prohibicións para obter a condición de beneficiario/a recollidas nos apartados 2 e 3 do artigo 13 da Lei 38/2003, de novembro, xeral de subvencións en concordancia coa Lei 9/2007 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Declaro que me atopo ao corrente nas miñas obrigas tributarias (Axencia estatal e autonómica), Seguridade Social e Deputación de Lugo, no momento da sinatura da presente declaración e que se compromete a manter o cumprimento das anteditas obrigas durante o período inherente ao recoñecemento ou exercicio do dereito ao cobro da subvención outorgada pola Deputación de Lugo.
- Declaro non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro no momento da sinatura da presente declaración e que se compromete a manter o cumprimento de antedita obriga durante o período inherente ao recoñecemento ao exercicio do dereito ao cobro da subvención outorgada pola Deputación Provincial de Lugo.

## DOCUMENTACIÓN QUE SE ADXUNTA

XERAL	
	DNI ou NIE
	CV actualizado
	Certificado de empadramento
	Xustificante de inscrición no Sistema Nacional de Garantía Xuvenil.
	Certificacións de estar ao corrente coa Axencia Estatal e Autonómica, Seguridade Social e Recadación Provincial. <b>So no caso de non autorizar a súa comprobación.</b>
	Certificado da conta bancaria onde conste coma titular o solicitante.
ESPECÍFICA	
	Certificado de discapacidade, vulnerabilidade, copia cotexada do libro de familia ou certificado de empadramento da unidade familiar dependendo da situación que proceda.
	Copia cotexada da titulación académica de maior rango, de ser o caso

**NOTA:** Toda a documentación achegada deberá ter carácter auténtico conforme á lexislación vixente.

## AUTORIZACIÓN

Coa presentación desta solicitude o asinante AUTORIZA á Deputación Provincial de Lugo consultar e/ou comprobar os datos de estar ao corrente das obrigas tributarias coa Axencia Estatal das Administracións Tributarias, Administración Tributaria Galega; estar ao corrente das obrigas coa Tesourería Xeral da Seguridade Social e estar ao corrente das obrigas coa Deputación Provincial de Lugo, a través das plataformas de intermediación de datos das Administracións correspondentes.

Se NON desexas autorizar a consulta telemática de datos, marca expresamente a túa non autorización. Neste caso, deberás acompañar á solicitude a documentación acreditativa dos citados datos:

	Estar ao corrente coas obrigas tributarias da Axencia Estatal da Administración Tributaria.
	Estar ao corrente coas obrigas tributarias da Administración Tributaria Galega.
	Estar ao corrente coas obrigas da Tesourería Xeral da Seguridade Social.
	Estar ao corrente coas obrigas da Deputación Provincial de Lugo.

Coa presentación desta solicitude o asinante AUTORIZA a súa inclusión na Axencia de Colocación da Deputación Provincial de Lugo a efectos de ser informado sobre ofertas de emprego e formación acordes ao seu perfil e, a inclusión de datos na aplicación informática HEBE pertencente ao Ministerio de Política Territorial e Función Pública a efectos dos indicadores regulados na Resolución do Director General de Cooperación Autonómica e Local pola que se aproban as instrucións para a aplicación e desenvolvemento do "Programa Operativo de Empleo Juvenil del Fondo Social Europeo". RD 1234/2018, de 5 de octubre.

## DATA E SINATURA DO/A SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

SINATURA DO/A SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

## PROTECCIÓN E XESTIÓN DOS DATOS PERSOAIS

“Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DOS SEUS DATOS	
<b>Responsable</b>	DEPUTACIÓN DE LUGO
<b>Finalidade</b>	Xestión programas de emprego
<b>Lexitimación</b>	Cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento
<b>Destinatarios</b>	Durante a tramitación do expediente publicarase información do estado das mesmas no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e no Taboleiro de anuncios da Deputación de Lugo.  Está prevista a comunicación dos datos á AXENCIA DE COLOCACIÓN e á Xunta de Galicia.
<b>Dereitos</b>	Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e, no seu caso, oposición e portabilidade dos datos
<b>Procedencia</b>	O propio interesado ou o seu representante legal

### INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE A PROTECCIÓN DOS SEUS DATOS PERSOAIS

Aos efectos previstos no “Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos)”, proporciónaselle a seguinte información en relación ao tratamento dos seus datos.

#### RESPONSABLE DO TRATAMENTO

A información facilitada no formulario é titularidade da DEPUTACIÓN DE LUGO, domiciliada en Rúa San Marcos, 8 – 27001 Lugo.

Para calquera información adicional pode realizar calquera consulta a través dos seguintes medios:

- Teléfono: 982260000
- Correo electrónico: [protecciondatos@deputacionlugo.org](mailto:protecciondatos@deputacionlugo.org)
- Fax: 982180004
- Contacto DPD: [dpd@deputacionlugo.org](mailto:dpd@deputacionlugo.org)

#### FINALIDADE

Na DEPUTACIÓN DE LUGO tratamos a información que nos facilitan as persoas interesadas coa fin da xestión de programas de emprego. Non está prevista a toma de decisións automatizadas ou a elaboración de perfís.

Os datos persoais das persoas interesadas na recepción de información manteranse no sistema de forma indefinida en tanto o interesado non solicite a súa supresión.

#### LEXITIMACIÓN

A lexitimación do tratamento dos seus datos persoais atopa o seu fundamento no cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. Os datos persoais solicitados son de carácter obrigatorio, polo que a súa non cumprimentación supón a imposibilidade da súa inclusión nos ficheiros anteriormente descritos e o cumprimento das finalidades definidas no apartado anterior.

#### DESTINATARIOS

Durante da tramitación do expediente se publicará información do estado das mesmas no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e no Taboleiro de anuncios da Deputación de Lugo. Está prevista a comunicación dos datos á Axencia de Colocación e á Xunta de Galicia.

Non está prevista a transferencia internacional dos datos.

#### DEREITOS

Calquera persoa ten dereito a obter confirmación sobre se, na DEPUTACIÓN DE LUGO, estamos tratando datos persoais que lles concirnan, ou non.

As persoas interesadas teñen dereito a acceder aos seus datos persoais, así como a solicitar a rectificación dos datos inexactos ou, no seu caso, solicitar a súa supresión cando, entre outros motivos, os datos xa non sexan necesarios para o cumprimento das fins para os que foron recollidos e en cumprimento da lexislación vixente.

En determinadas circunstancias, os interesados poderán solicitar a limitación do tratamento dos seus datos, en cuxo caso, unicamente, se conservarán para o exercicio ou a defensa de reclamacións.

En determinadas circunstancias e por motivos relacionados coa súa situación particular, os interesados poderán opoñerse ao tratamento dos seus datos. DEPUTACIÓN DE LUGO deixará de tratar os datos, salvo por motivos lexítimos imperiosos ou no exercicio ou na defensa de posibles reclamacións.

Así mesmo, o interesado ten dereito a recibir os datos persoais que facilitou a DEPUTACIÓN DE LUGO nun formato estruturado, de uso común e lexible por máquina. Este último dereito quedará limitado polas seguintes excepcións: que os datos sobre os que recae este dereito foran facilitados pola persoa interesada; que os seus datos sexan tratados por DEPUTACIÓN DE LUGO de xeito automatizado (medios informáticos)

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

(sinatura)



## ANEXO II- DECLARACIÓN RESPONSABLE DO PARTICIPANTE AO INICIO DA ACTUACIÓN

### Datos básicos do/a participante:

NOME	
APELIDOS	
DNI	
ENDEREZO	
LOCALIDADE	
CODIGO POSTAL	
TELÉFONO	
EMAIL	

### DECLARO QUE:

- resto de información persoal proporcionada ao Sistema Nacional de Garantía Xuvenil no momento da miña inscrición atópase debidamente actualizada.

### A) Mozos que se atopan nos seus catro primeiros meses de inscrición no Sistema Nacional de Garantía Xuvenil:

- Atópome rexistrado como beneficiario no Sistema Nacional de Garantía Xuvenil desde o día \_\_/\_\_/\_\_\_\_, sen que transcorresen catro meses desde a citada data.

### B) Mozos que superaron o período de catro meses rexistrados no Sistema Nacional de Garantía Xuvenil:

- Non traballei no día natural anterior ao momento de recibir a actuación.  
 Non recibín accións educativas no día natural anterior ao momento de recibir a actuación.  
 Non recibín accións formativas no día natural anterior ao momento de recibir a actuación.  
 Manteño e cumpro as condicións polas que podo participar como beneficiario no Sistema de Garantía Xuvenil

Lugar e data:

Sinatura do/a participante ou representante





**ANEXO III – AUTORIZACIÓN PARA ACTUAR COMO REPRESENTANTE A EFECTOS DE SOLICITUD**

O/a solicitante, D./ Dna.

con NIF

AUTORIZA a D./Dna.

a ostentar a representación suficiente para actuar no meu nome aos efectos da presentación da olicitude do presente programa.

Lugar e data:

Sinatura do/a participante ou representante



**ANEXO IV- RENUNCIA A PARTICIPACIÓN NA MEDIDA 8.2.3.1. “GENÉRATE TU EMPLEO EN EL RURAL”  
PRENDE ! BOTA RAICES NO RURAL**

D./Dna. \_\_\_\_\_,

con NIF \_\_\_\_\_ EXPOÑO que, sendo seleccionado para ser beneficiario/a da Medida 8.2.3.1. “Genérate tu empleo en el rural” do Programa Prende! Bota raíces no rural, mediante o presente escrito, MANIFESTO A MIÑA RENUNCIA a participar no mesmo.

Lugar e data:

Sinatura do/a participante ou representante